Wniosek o zapewnienie dostępności

Miejscowość: ………………..

Data: .......................................

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko ................................................

Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

Dane kontaktowe: …………………………………………………………………………..

…………………………………….…………………………………………………………

Podmiot objęty wnioskiem:

Zespół Szkolno- Przedszkolny

w Zabłociu

ul. Bielska 36

43- 246 Strumień

Treść wniosku

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opublikowanej w Dzienniku Ustaw z 2020 r. pozycja 1062, jako (zaznacza poniżej kim jesteś):

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami): …………………………………………………………………………………………

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie (zaznacz poniżej o co wnioskujesz):

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Szkole Podstawowej w Zabłociu oraz w Przedszkolu w Zabłociu w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji): .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zabłociu): .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy): ………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………..……………….…………………………………………………………………..

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek (zaznacz poniżej):

* Kontakt telefoniczny ……………..………………………………………………………..…………………
* Korespondencja pocztowa ……………………………………………………………….……………………….
* Korespondencja elektroniczna (e-mail) …………………….………………………….………………………………………
* Odbiór osobisty
* Inna forma (jaka?) …………….………………………………………………………….………………

Data i podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym w dalszej części RODO informuję, iż:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zabłociu, ul. Bielska 36, 43-246 Strumień
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [zspzablocie.inspektor@edu.strumien.pl](mailto:zspzablocie.inspektor@edu.strumien.pl), tel. 603 850 154
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabłociu – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c  RODO oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. g RODO
* Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przepisami archiwizacyjnymi oraz wynikającym z realizacji trwałości projektów finansowanych w ramach funduszy unijnych
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych
* posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody
* ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych / Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
* podanie danych osobowych jest obowiązkowe o ile wynika to z przepisu prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.