

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien zobowiązać się do przestrzegania regulaminu.
3. Uczniowie wypożyczający książki winni pozostawić w szatni wierzchnie okrycia, zaś torby szkolne przed salą biblioteczną.
4. Jednorazowo można wypożyczyć trzy woluminy.
5. Okres wypożyczenia książki z działu lektur i beletrystyki nie może przekraczać 3 tygodni.
6. Książki naukowe i popularnonaukowe wypożycza się na okres nie dłuższy niż jeden tydzień.
7. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
8. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.
9. Przeczytane woluminy powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
10. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów.
11. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu w czytelni.
12. Nauczyciele bibliotekarze udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze lektur.
13. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
14. Czytelnik, który zniszczy lub zgubi książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
15. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego przez uczniów klasy ósmej.
16. Uczniowie klas I-VII mogą wypożyczać książki na czas ferii i wakacji.
17. Pracownicy szkoły i rodzice uczniów mogą wypożyczać książki na wyżej określonych zasadach.
18. W przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem oddać wszystkie wypożyczone pozycje do biblioteki.