

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900).

Zarządzenie nr 2055.2024 Burmistrza Strumienia z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli oraz klas pierwszych podstawowych prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności w roku szkolnym 2024/2025.

Uchwała nr XXXXII.275.2017 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Informacje ogólne:

Ilekoć jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).

Miejsce zamieszkania kandydata

W rekrutacji do szkół podstawowych istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata. **Miejscem zamieszkania dziecka** pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. (art. 26. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* – Dz. U. z 2021r. poz. 1509)

1. W roku szkolnym 2024/2025 obowiązkiem szkolnym będą objęte dzieci 7-letnie (rocznik 2017).
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2024 r. kończy 6 lat (rocznik 2018) jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. W roku szkolnym 2024/2025 naukę w szkole rozpoczynają dzieci odroczone w roku szkolnym 2023/2024.

DZIECI ZAMIESZKAŁE W OBWODZIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZABŁOCIU

4. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane do klasy pierwszej z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców (zał. nr 1) lub wniosku rodzica sześciolatniego (zał. nr 1a). Nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
5. Wydawanie i składanie zgłoszeń dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły odbywa się w Sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabłociu, ul. Bielska 36 w terminie: **od 12.02.2024 r. do 29.02.2024 r.**

Druk zgłoszenia lub wniosku można pobrać ze strony internetowej szkoły: zspzablocie.strumien.pl.

6. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice w terminie podanym w pkt. 5.

DZIECI ZAMIESZKAŁE POZA OBWODEM SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZABŁOCIU

7. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu. Mogą być przyjęte do klasy pierwszej jeżeli dana szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły nie może, bez zgody organu prowadzącego, spowodować otwarcia nowego oddziału. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata (zał. nr 2 lub 2a - dla dziecka sześciolatniego).

8. Terminy postępowania rekrutacyjnego określa zał. nr 2 do Zarządzenia nr z dn. r. Burmistrza Strumienia w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli oraz klas pierwszych podstawowych prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności w roku szkolnym 2024/2025.

9. Wydawanie i składanie wniosków kandydata odbywa się w Sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabłociu, ul. Bielska 36.

10. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym:

- a) Złożenie wniosku (zał. nr 2 i 2a) o przyjęcie do 1 klasy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie **od 18.06.2024 r. do 19.06.2024 r.**
- b) Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
- c) Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie od 20.06.2024 r. do 21.06.2024 r.
- d) Komisja sporządza protokół i przedkłada Dyrektorowi Szkoły.
- e) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie do 24.06.2024 r.
- f) Rodzice kandydata zobowiązani do złożenia woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia (zał. nr 3) w terminie od 27.06.2024 r. do 28.06.2024 r.
- g) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do 28.06.2024 r.

11. Harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym:

- a) Złożenie wniosku (zał. nr 2 nr 2a) o przyjęcie do 1 klasy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie **od 20.08.2024 r. do 21.08.2024 r.**
- b) Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
- c) Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie od 22.08.2024 r. do 23.08.2024 r.
- d) Komisja sporządza protokół i przedkłada Dyrektorowi Szkoły.
- e) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie do 26.08.2024 r.
- f) Rodzice kandydata zobowiązani do złożenia woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia (zał. nr 3) w terminie do 29.08.2024 r.
- g) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do 30.08.2024 r.

12. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów: (tabelę uzupełnia rodzic kandydata, znajduje się we wniosku nr 2 i 2a)

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	10
2	Dziecko wcześniej uczęszczało do przedszkola w tej samej miejscowości co szkoła podstawowa	9
3	Dziecko wcześniej uczęszczało do przedszkola w miejscowości wchodzącej w skład obwodu szkoły	8
4	Miejsce pracy rodziców dziecka znajduje się w tej samej miejscowości co szkoła	7
5	Droga dziecka do szkoły nie obwodowej jest krótsza niż do szkoły obwodowej	6
6	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (np.: babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	4
7	Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	3
8	Dziecko rodzica samotnie wychowującego	2
9	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	1

13. Niezbędne dokumenty do potwierdzenia kryteriów w rekrutacji

- a) Oświadczenie rodzica (punkty w tabeli od 1 do 6).
- b) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną (pkt. w tabeli nr 7).
- c) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (pkt. w tabeli nr 8).
- d) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (pkt. w tabeli nr 9).

14. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.

15. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor.

PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO KL. 1 W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO

16. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu. Jeżeli przyjęcie ucznia spoza obwodu wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

ODROCZENIE UCZNIĄ

17. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Ewa Homa
Dyrektor Z.Sz-P. w Zabłociu