Zabłocie, dn. 1 lipca 2021 r.

ZSZP

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabłociu**

**ogłasza nabór ofert na realizację zadania:**

**Wykonanie zadań związanych z zakupem i dostawą wyposażenia IT do pracowni matematyczno-przyrodniczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zabłociu w ramach projektu**

**„Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zabłociu”  
w ramach RPO WS 2014-2020 Oś Priorytetowa nr XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego;  
Działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie  
równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego   
i średniego; Poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego - konkurs;**

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - ustawy nie stosuje się.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie zasad postępowania w przypadku udzielania zamówień publicznych przyjętych zarządzeniem dyrektora ZSPZ z zachowaniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

CZĘŚĆ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia IT w związku z realizacją projektu pn. **„Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zabłociu”** w ramach RPO WS 2014-2020 Oś Priorytetowa nr XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego; Działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego; Poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego - konkurs; współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zabłociu

Zakres merytoryczny zakupu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa towaru** | **Minimalne parametry** | **ilość** | **j.m** |
| 1. | Monitor interaktywny | Przekątna obrazu 65 cali  Rozdzielczość 4K  20 punktów dotyku  Wbudowany system Android 8.0 lub równoważny  3 wejściowe porty HDMI wraz z dedykowanymi dla nich portami dotyku  1 wejściowy port DisplayPort  1 wyjściowy port HDMI umożliwi przekazanie na dodatkowe urządzenie sygnału 4K z  odświeżaniem 60 Hz  Głośniki 2 x 15 W  Możliwość zasilenia dodatkowego urządzenia dzięki zastosowaniu portu 5V-2A | **1** | **sztuka** |
| 2. | Wizualizer | Zoom: 16-krotny zoom cyfrowy,  Rozdzielczość: 4K (UltraHD - 3.840 x 2.160),  Matryca: CMOS, 8 Mpix,  Częstotliwość odświeżania: 60 FPS | **1** | **sztuka** |
| **3.** | Drukarka 3D | Rodzaj filamentu: ABS, PLA  Średnica filamentu: 1.75 [mm]  Średnica dyszy: 0.4 [mm] | **1** | **sztuka** |
| **4.** | Filament do drukarki 3D | 500g , kolorowy | **10** | **sztuk** |
| **5.** | Tablet | Ekran: rozdzielczość 1024×768, przekątna 9,7";  Procesor: Dwurdzeniowy — 1,6 GHz,  Pamięć: 1 GB RAM DDR3, 8 GB pamięci wewnętrznej;  Aparat: Pierwsza kamera 2 Mpix, druga kamera VGA do wideorozmów;  Łączność: Wi-Fi 802.11 b/g/n, mini-HDMI, 2x micro-B USB 2.0; | **10** | **sztuka** |
| **6.** | Laptop | Przekątna ekranu: min 15"  System operacyjny: Windows  Pamięć RAM: min. 8 GB  Oprogramowanie MS Office | **1** | **sztuka** |

**Usługi będą wykonywane w sposób zapewniający osiągnięcie celu oraz wskaźników wynikających z założeń projektu zawartych we wniosku aplikacyjnym projektu.**

CZĘŚĆ II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 10 lipca 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r.

CZĘŚĆ III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Szkoły Podstawowej w Zabłociu, ul. Bielska 36, 43-246 Strumień.

2) Zamawiający wymaga aby przedmioty zamówienia:

* były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, gotowe do użytku, wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
* spełniały wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
* zawierały odpowiednie certyfikaty, atesty lub oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży (jeżeli wymaga tego specyfikacja urządzenia lub materiału);
* posiadały deklarację CE;
* posiadały dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
* posiadały okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

CZĘŚĆ IV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Szczegółowych informacji udziela:

Ewa Homa – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabłociu, tel. 33 857 02 59,

e-mail: [zspzablocie.sekretariat@edu.strumien.pl ,](mailto:%20zspzablocie.sekretariat@edu.strumien.pl%20,)

CZĘŚĆ V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zabłociu w godzinach pracy, pocztą na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zabłociu, Zabłocie, ul. Bielska 36, 43-246 Strumień, (liczy się data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego) w kopercie z dopiskiem „Nabór ofert – wyposażenie IT w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Zabłociu” lub drogą e - mailową za potwierdzeniem dostarczenia zeskanowane dokumenty na adres [zspzablocie.sekretariat@edu.strumien.pl](mailto:%20zspzablocie.sekretariat@edu.strumien.pl%20) (w tytule należy wpisać: Nabór ofert – remont w ZSz-P w Zabłociu)

**do 7 lipca 2021 r. do godz. 15:00.**

**CZĘŚĆ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna zawierać w szczególności:

* wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania) - oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
* parafowany na każdej stronie projekt zlecenia,
* zaświadczenie z odpowiedniej ewidencji lub krs (dotyczy osób prawnych),
* oferta może także zawierać inne ważne informacje, które z punktu widzenia Oferenta mogą mieć wpływ na podniesienie jej atrakcyjności (np. referencje).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyn. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ofert.

Termin związania ofertą - 30 dni.

**Kryteria oceny ofert** :

1. Cena 100%;
2. Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN w oparciu o przedstawione ceny jednostkowe brutto.
4. Ceny powinny być zaokrąglone do dwóch znaków po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która wg Zamawiającego będzie najkorzystniejsza finansowo. Dodatkowo, Zamawiający może wziąć również pod uwagę dodatkowe informacje dołączone przez Wykonawcę do oferty, które znacząco podnoszą jej atrakcyjność. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawcę za pośrednictwem wiadomości mailowej. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia zlecenia. Przed zawarciem zlecenia Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania zlecenia. Pierwsza płatność za wykonanie usługi zostanie dokonana po otrzymaniu pierwszej transzy środków finansowych na realizację projektu.

**Informacje dodatkowe**:

Na dostarczone wyposażenie Wykonawca udzieli min 2- letniej gwarancji i rękojmi.

**Uwagi końcowe**:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany terminu składania ofert;

- wyjaśniania treści ofert z wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego.

CZĘŚĆ VII. WYKLUCZENIA

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Oferenci podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

CZĘŚĆ VIII. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zabłociu będący Administratorem danych osobowych przetwarza dane osobowe dla celów ogłoszenia, przeprowadzenia i realizacji zamówienia publicznego;
2. W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować

z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [zspzablocie.inspektor@edu.strumien.pl](mailto:%20zspzablocie.inspektor@edu.strumien.pl)

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO. Oznacza to,

że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmioty mające podstawę

prawną otrzymania takich informacji oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia

przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;

1. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem

ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a także informuję, iż dane nie są przekazywane do państw trzecich.

Ewa Homa

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabłociu